



Rafaela, 02 de Marzo de 2016.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N° 268.129/4 - Fichero N° 73; y

CONSIDERANDO: Que las obras de construcción del edificio correspondiente a la Escuela Municipal de Música Remo Pignoni están llegando a su finalización, con una fecha de entrega prevista en el mes de marzo del año en curso.

Que parte de los espacios que allí tendrán cabida necesitan mobiliario y elementos para poder adaptarse al nuevo edificio y a la nueva forma de realizar las actividades.

Que el mobiliario actual con el que cuenta este organismo es insuficiente y casi en su totalidad obsoleto, y en muchos casos no se adapta a las funciones que son requeridas.

Que es necesario, por las características estéticas del edificio, contar con un equipamiento acorde y adaptado a la nueva arquitectura.

Que este mobiliario deberá tener características de calidad y resistencia de manera de garantizar el uso intensivo al que son expuestos en estos organismos y su perdurabilidad en el tiempo.

Que, de acuerdo al presupuesto oficial corresponde efectuar un llamado a licitación privada.

Que la Secretaría de Hacienda, Finanzas y Modernización informa la partida a la que debe imputarse el gasto.

Por ello, el INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA

DECRETA

Art. 1°).- Apruébase el Pliego General de Condiciones (Anexo I), Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), Formulario de la Propuesta (Anexo III), los Planos Generales y de Detalles (Anexo IV) y el Presupuesto Oficial, correspondientes a la provisión y colocación de mobiliario y elementos para la Escuela Municipal de Música Remo Pignoni de nuestra ciudad.

Art. 2°).- OBJETO: Llámase a Licitación Privada para la provisión y colocación de mobiliario y elementos para la Escuela Municipal de Música Remo Pignoni de la Ciudad de Rafaela, en un todo de acuerdo al Pliego General de Condiciones (Anexo I), Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), Formulario de la Propuesta (Anexo III), los Planos Generales y de Detalles (Anexo IV), el Presupuesto Oficial, el presente Decreto, y para los aspectos no contemplados se aplica la Ordenanza N° 2.535 y sus modificatorias, la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias, en su parte pertinente, y el Decreto-Ordenanza N° 3.090.

Art. 3°).- PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO: Fijanse los siguientes valores:

a).- El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Trescientos Cincuenta Mil (\$ 350.000.-)*.

b).- El Sellado Municipal asciende a la suma de *Pesos Ciento Setenta y Cinco (\$ 175.-)*.

c).- El valor del Pliego se fija en la suma de *Pesos Ciento Setenta y Cinco (\$ 175.-)*.

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela sita en calle Moreno N° 8 - 2° Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.-

Art. 4°).- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las Propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda, Finanzas y Modernización de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno 8 - 2° piso, Rafaela (Santa Fe), el **17 de MARZO de 2016 a las Nueve (09:00) horas.** En caso que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente. Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Municipalidad
de
Rafaela
Intendencia

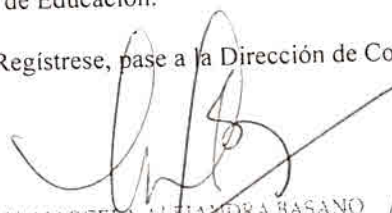


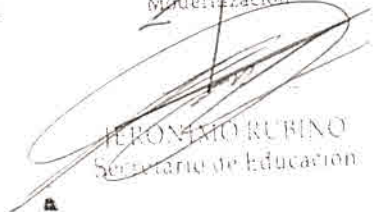
Art. 5º).- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las Propuestas deberán mantenerse por el plazo de Treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura de las ofertas.
Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo.

Art. 6º).- IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA: El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en :
B.02.01.01.080.010.20.01/9 - Moblaje y B.02.01.01.080.010.20.03/9 - Instalaciones Internas.

Art. 7º).- El presente será refrendado por la señorita Secretaria de Hacienda, Finanzas y Modernización y por el señor Secretario de Educación.

Art. 8º).- Registre, pase a la Dirección de Compras. Comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.


C.P.N. MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda, Finanzas y
Modernización


JERÓNIMO RUBINO
Secretario de Educación




Arq. LUIS ALBERTO CASTELLANO
Intendente Municipal



Intendencia

PLIEGO GENERAL DE CONDICIONES

Art. 1º).- OBJETO DEL PLIEGO: El presente pliego establece las bases y condiciones generales para la provisión y colocación de mobiliario y elementos para la Escuela Municipal de Música "Remo Pignoni", en un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y planos Anexos.

Art. 2º).- ADQUISICIÓN DE LOS PLIEGOS: Todo interesado en concurrir a una licitación, deberá adquirir el pliego en la Dirección de Compras, sito en calle Moreno N° 8 - 2º Piso, en días y horarios de atención al público, hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 3º).- PRESENTACIÓN: Las ofertas deberán ser presentadas en la Dirección de Compras - Moreno N° 8 - 2º Piso, en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijado para la apertura del acto.

No serán tenidas en cuenta aquellas propuestas que lleguen por correo o cualquier otro medio, con posterioridad al acto de apertura aún cuando se justifique con el matasellos u otro elemento el haberse despachado a tiempo.

En ningún caso los sobres de presentación tendrán membrete, ni inscripción alguna que identifique al proponente y llevarán como única leyenda la siguiente: MUNICIPALIDAD DE RAFAELA-DIRECCION DE COMPRAS - Calle Moreno N° 8 - 2º Piso - 2300 RAFAELA (SANTA FE) – PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS A COLOCARSE EN ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA REMO PIGNONI - LICITACIÓN PRIVADA DECRETO N° 43.243

Art. 4º).- DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION: Los oferentes deberán presentar dentro del sobre la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del sellado municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) Indicar domicilio real.
- e) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- f) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.
- g) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda norma que rija el acto licitatorio.
- h) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- i) El comprobante de Inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N° 2.026.
- j) El listado de objetos que se ofertan indicando procedencia, tipo y/o marca.
- k) La propuesta, según lo establecido en el artículo 5º del presente pliego, firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres.
- l) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- m) Libre deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM - Planta Baja - Moreno N° 8 - Rafaela.
- n) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela expedido por - Juzgado Municipal de Faltas - Bv. Hipólito Irigoyen N° 421- Rafaela.
- ñ) Fotocopia de Inscripción de CUM -Cuenta única Municipal- expedida por Oficina CUM y Libre Deuda- Planta Baja - Moreno N° 8 - Rafaela.
- o) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal, ni falencial, ni inhibido, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), j), y k) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de dos (2) días hábiles, contados desde la apertura, y sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Si el oferente fuese una persona jurídica, deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

Art. 5º).- FORMAS DE COTIZAR: Los oferentes deberán cotizar por ítem, indicando precio unitario y total para cada una de las formas de pago por las que opte cotizar:

1. Pago total a los 30 días de recepcionado y colocado de conformidad el mobiliario.
2. Pago total a los 60 días de recepcionado y colocado de conformidad el mobiliario.
3. Por cualquier otra forma alternativa, siempre que hubiese ofertado por alguna de las dos anteriores. En caso de que se solicitara un anticipo, el Municipio, en caso de aceptarlo, le exigirá al adjudicatario una póliza de seguro de caución por el dinero entregado en forma anticipada.

Art. 6º).- ACTO DE APERTURA DE SOBRES: El acto de apertura de sobres de licitación se realizará en dependencias de la Secretaría de Hacienda, Finanzas y Modernización, con asistencia de funcionarios autorizados y de todas las personas que deseen concurrir al acto. Quienes invoquen representación, deberán acreditar su personería mediante poderes debidamente legalizados.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



Las observaciones que se formulen durante el acto de licitación, deberán ser concretas y concisas, ajustadas estrictamente a los hechos o documentos relacionados en el momento que se observen. Se presentarán en forma verbal, sin admitirse discusión sobre ellas.

Art. 7º).- ACTA: De todo lo ocurrido durante el acto de apertura de las propuestas se labrará acta al finalizar el mismo, la que previa lectura, será firmada por los funcionarios actuantes y los asistentes que quisieran hacerlo. En esta acta se dejará constancia de las observaciones que se formulen y de las decisiones que adopten los funcionarios que dirijan el acto, como así también de toda la documentación presentada.

Todos los proponentes tendrán derecho a hacer asentar en acta las observaciones que a su criterio sean procedentes, y podrán impugnar el acto o cualquiera de las propuestas.

Art. 8º).- ACEPTACIÓN DE OFERTAS: La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes, así como a adjudicar la que resulte más conveniente a los intereses municipales, considerando no solamente los precios cotizados, sino otras condiciones cualitativas como calidad, plazo de entrega, etc.-

Art. 9º).- CONTRATO: Resuelta la adjudicación y comunicado oficialmente al adjudicatario el Decreto de Adjudicación, éste se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, para suscribir el correspondiente contrato.

Vencido dicho plazo sin que el adjudicatario se presente a suscribir el pertinente contrato, la Administración podrá, a su exclusivo criterio, adjudicar al oferente ubicado en segundo lugar en orden de conveniencia a los intereses municipales.-

Art. 10º).- DEPÓSITO DE GARANTIA DEL CONTRATO: Dentro de los cinco (5) días hábiles de la notificación del Decreto de Adjudicación y como requisito previo indispensable a la firma del contrato, el Contratista deberá afianzar el cumplimiento de su compromiso con un monto no inferior al 5% del monto contractual. Este depósito de garantía se podrá hacer efectivo en cualquiera de las formas siguientes formas:

1. Pagaré con el correspondiente sellado fiscal.
2. Depósito en garantía en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A.
3. Póliza de seguro de caución.


Art. 11º).- PLAZO PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL: El o los Contratista /s deberán entregar y colocar la totalidad del mobiliario adjudicado dentro de los 30 días corridos contados desde la firma del contrato. Si así no lo hiciera, el Municipio podrá exigirle una multa por incumplimiento equivalente al 1% del monto de la adjudicación por cada día de atraso.

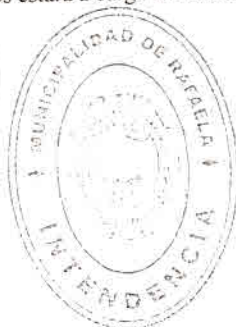
Art. 12º).- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela es un Ente Público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado, la condición de la misma en dicho Impuesto es de Sujeto Exento.

Art. 13º).- En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Art. 14º).- Se deberá realizar una descripción completa de cada ítem ofertado describiendo sus características y además incluir un folleto o foto del producto ofrecido. En caso de no cumplimentar con este artículo la propuesta será invalidada.

Art. 15º).- El flete del traslado de los productos estará a cargo del oferente.


BERONCELI BINO
Secretario de Educación




C.P.N. MARCELA ALEJANDRA
Secretaría de Hacienda, Finanzas y
Modernización



Intendencia

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO: Licitación Privada para la provisión y colocación del mobiliario y elementos para la Escuela Municipal de Música Remo Pignoni de la Ciudad de Rafaela.

TRABAJOS Y PREVISIONES A CARGO DEL CONTRATISTA: La descripción de los muebles o elementos que se indican en los ítems no es taxativa; la cotización de los mismos debe contemplar todas las tareas necesarias para terminar los trabajos conforme a las reglas del arte de la construcción y a la documentación que integra el pliego del llamado a licitación, siendo obligación de la Empresa proveer la mano de obra, los materiales, las herramientas y maquinarias adecuadas para la ejecución y/o colocación de los muebles y elementos que deberán proveer.

El proveedor deberá encargarse del traslado y colocación de los muebles y elementos, y será su responsabilidad que los mismos lleguen en perfectas condiciones. Si hubiere algún desperfecto, o elementos faltantes en la entrega de los materiales, el adjudicatario se encargará de su reparación y/o provisión.

LISTADO DE MUEBLES Y ELEMENTOS A PROVEER Y COLOCAR:

Ítem	MOBILIARIO/ELEMENTO	CARACTERÍSTICAS	CANT.
01	Silla apilable tapizada para auditorio	Tipo AP40 Portantino	60
02	Silla apilable para bar, sala de profesores y aulas individuales	Tipo Luanda Trineo	60
03	Mesa tipo escritorio sin cajonera	0,70x1,27x0,74	13
04	Mesa de reunión Línea Symphony de tempo	2,49x1,45	1
05	Mesa de consulta Simple Línea Symphony de tempo	1,27x1,45	5
06	Pisos modulares de goma	1,00x1,00	9
07	Estanterías para biblioteca Tipo mecalux ó anclamar	0,45x1,50x2,40	8
08	Mueble cd y dvd	1,50x2,40	2
09	Mueble administración	1,80x2,40	2
10	Papeleros metálicos	-----	22
11	Bancos pupitres con silla incorporada	-----	20
12	Cortina tipo blackout de enrollar 34mt.	2,00x2,83 mts	10

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MUEBLES Y ELEMENTOS:

GENERALES:

-TODAS LAS MEDIDAS SE VERIFICARÁN EN OBRA. las medidas de los planos adjuntos como ANEXO IV servirán sólo como referencia para su cotización.

Se procederá a la provisión de los muebles y elementos según las especificaciones técnicas descriptas a continuación, y según detalles en los planos adjuntos.

Los muebles y elementos deberán cumplir con las exigencias de calidad y diseño dispuestas por las normas IRAM. Los materiales a utilizar serán de alta resistencia mecánica para soportar condiciones de uso intensivo.

En ningún caso se permitirá rajaduras, grietas, escarpados, astillas y/o nudos en las piezas. Las superficies quedarán completamente lisas y en ningún caso se aceptarán elementos donde se observen pinceladas, marcas, chorreaduras, imperfecciones de ningún tipo.

El Inspector encargado de la obra, se encargará de su revisión y aprobación.

Todos los elementos estructurales que queden a la vista, deberán llevar en su parte superior e inferior un "capuchón" o "regatón" en el caso de los elementos verticales, que será de plástico reforzado. El color del mismo será definido por el Inspector de la Obra. Igualmente, todo calado realizado sobre las superficies de trabajo para el paso de cables, deberá contar con pasacables de plástico con segmento elástico y giratorio en la tapa, de dos piezas de 60mm de diámetro en color blanco o gris. Del mismo modo, todas las tuercas, tornillos o bulones que queden a la vista, deberán ser cubiertos con una semiesfera plástica resistente para evitar raspaduras y a su vez para evitar intersticios donde fluya la humedad en el material.

Las placas de cerramiento y planos de trabajo de los muebles, se realizarán en tablero de MDF de acuerdo a las medidas que se indiquen en los planos de detalle con recubrimiento de melamina color en todas sus caras, a excepción de los cantos que serán cantos A.B.S. de 2mm, de color a definir por la inspección de Obra. Los planos de estanterías y tops se realizarán en tableros de MDF de 18 mm con recubrimiento de melamina color blanco. El color de los materiales deberá mantenerse inalterable a lo largo del tiempo.

Las piezas metálicas presentes en todos los muebles y elementos deberán tener un tratamiento anticorrosivo, así como todas las uniones, herrajes, manijones, etc. El color será plateado mate.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS SEGÚN ÍTEM:

01 – SILLAS APILABLES TAPIZADAS PARA AUDITORIO Tipo AP40 Portantino ó similar

CANTIDAD: 60

Tipo modelo AP40 de Portantino, tapizado en tela con espuma de alta densidad, base compuesta por nylon y fibra de vidrio de alta resistencia, estructura fija de 4 patas. Color a definir por la Inspección de Obra.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



02- SILLAS APILABLES PLÁSTICAS Tipo Luanda Trineo Portantino ó similar

CANTIDAD: 60

Silla apilable de asiento y respaldo monocasco compuesto de homopolímero de alto impacto. Estructura metálica cromada. Colores a definir por la Inspección de Obra.

03- MESA TIPO ESCRITORIO SIN CAJONERA 0,70X1,27x0,74Mts

CANTIDAD: 13

Los planos de trabajo serán construidos en tablero de MDF de 18mm con recubrimiento de melamina blanca, con terminación de canto perimetral de PVC (CANTO ABS) de 2mm de espesor, mecanizado en aristas con radio 2mm. La estructura será de perfilera metálica, terminada con pintura epoxi microtexturada color gris aluminio y estará provista de regatones niveladores.

04- MESA DE REUNIÓN Línea Symphony de Tempo 2,49x1,45Mts ó similar

CANTIDAD: 1

Los planos de trabajo serán construidos en tablero de MDF de 18mm con recubrimiento de melamina blanca, con terminación de canto perimetral de PVC (CANTO ABS) de 2mm de espesor, mecanizado en aristas con radio 2mm. La estructura será de perfilera metálica, terminada con pintura epoxi microtexturada color gris aluminio y estará provista de regatones niveladores.

05- MESA DE CONSULTA SIMPLE Línea Symphony de Tempo 1,27X1,45 ó similar

CANTIDAD: 5

Los planos de trabajo serán construidos en tablero de MDF de 18mm con recubrimiento de melamina blanca, con terminación de canto perimetral de PVC (CANTO ABS) de 2mm de espesor, mecanizado en aristas con radio 2mm. La estructura será de perfilera metálica, terminada con pintura epoxi microtexturada color gris aluminio y estará provista de regatones niveladores.

06- PISO MODULAR DE GOMA 1X1Mts

CANTIDAD: 9

Serán de 16mm de espesor en placas de 1x1m, en colores varios a definir por la Inspección de Obra. Para su instalación no serán pegados sino encastrados, garantizando que queden inmóviles.

07- ESTANTERÍAS PRINCIPALES BIBLIOTECA Tipo Mecalux, Anclamar ó similar MÓDULOS 0.45X1.50X2.40

CANTIDAD 8

Estarán formadas por un bastidor compuesto de una estructura de perfilera metálica "Z" de columnas y largueros encastrables, con diagonales laterales, y estarán terminados con pintura epoxi homeable de color blanco previo tratamiento anticorrosivo. Todos los estantes contarán con largueros para el apoyo longitudinal (bridas Z) en ambos extremos. Tendrán seis estantes regulables en altura, construidos de tablero MDF de 25mm con recubrimiento de melamina color blanco. Contarán también con 4 largueros transversales formados por perfiles Z, dos en los extremos y dos en el medio para garantizar la estabilidad e indeformabilidad del estante. Los mismos contarán con gatillos de seguridad de manera de evitar su salida accidental. Los módulos de 0,90 tendrán también un divisorio central de tablero MDF de 18mm con melamina blanca, que actuará como fondo o divisorio longitudinal de la biblioteca. El mismo estará fijado para garantizar su estabilidad.

Tendrán divisorios interiores de tablero MDF de 18mm con melamina blanca (al menos uno por estante) de manera de evitar la caída lateral de los libros, las cuales estarán fijadas por dos piezas metálicas superiores e inferiores para garantizar su estabilidad. Los módulos de posición en peine tendrán sus extremos ciegos, cubiertos por un tablero MDF de 18mm con recubrimiento de melamina blanca con canto perimetral de PVC (CANTO ABS) de 2mm de espesor en color a definir por la Inspección de Obra. Contarán con una placa de nivelación que pueda fijarse al piso y que garantice su estabilidad. Los bastidores contarán con piezas de unión entre sí de manera de garantizar su estabilidad.

08- MUEBLE CD Y DVD 1,50x2,40Mts

CANTIDAD 2

Estarán construidos en tablero de MDF de 25mm recubierto con melamina y estantes en tablero de MDF de 18mm recubiertos en melamina en color a definir por el inspector de la obra. En la parte inferior contarán con puertas corredizas y herrajes de primera calidad a definir por la Inspección de Obra y cerradura y un estante en tablero MDF recubierto en melamina.

09- MUEBLE ADMINISTRACIÓN 1,80x2,40Mts

CANTIDAD: 2

Estarán construidos en tablero de MDF de 25mm recubierto con melamina y estantes en tablero de MDF de 18mm recubiertos en melamina en color a definir por el inspector de la obra. Contarán con puertas corredizas y herrajes de primera calidad a definir por la Inspección de Obra y cerradura.

10- PAPELEROS METÁLICOS

CANTIDAD: 22

Cesto de basura para oficina circular base ciega y laterales enrejados medidas aproximadas diámetro 25Cm y altura 28Cm.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



11- BANCO PUPITRE CON SILLA INCORPORADA Tipo AP40 de Portantino

CANTIDAD: 20

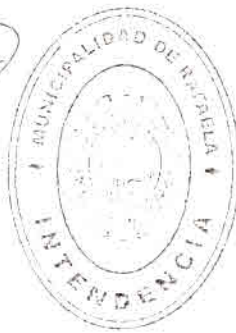
Tipo modelo AP40 de Portantino, tapizado en tela con espuma de alta densidad, base compuesta por nylon y fibra de vidrio de alta resistencia, estructura fija de 4 patas. Color a definir por la Inspección de Obra. Kit pupitre de madera.

12- CORTINA TIPO BLACKOUT DE ENROLLAR

CANTIDAD: 10

Serán diez unidades de 2,00 metros de ancho y por 2,83 metros de alto. Serán tipo "rielamericano" con sistema tecno maxi 40 c/cadena metálica y su tela será de color gris claro blackout.


HERNANDO RUBINO
Secretario de Educación




CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda, Finanzas y
Modernización

Municipalidad de Rafaela



ANEXO III

Intendencia

FORMULARIO DE LA PROPUESTA (1)

Rafaela, ____ de ____ de 2016.-

Señor
Intendente Municipal
ARQ. LUIS CASTELLANO
MUNICIPALIDAD DE RAFAELA
S ____ / ____ D ____

De mi consideración:

Los que suscriben, proponentes de la Empresa _____ se presentan a la Licitación de referencia cuyo Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Trescientos Cincuenta Mil (\$ 350.000.-)* y proponen proveer y colocar el mobiliario y elementos correspondientes a lo especificado en el Decreto _____ y el Anexo I - Pliegos de Especificaciones Técnicas, insertos en el legajo correspondiente por el precio global que se consigna en el siguiente presupuesto:

Nº	Ítem	Cantidad	Unitario	Total
01	Silla apilable tapizada para auditorio	60		
02	Silla apilable para bar, sala de profesores y aulas individuales	60		
03	Mesa tipo escritorio sin cajonera 0,70x1,27x0,74Mts	13		
04	Mesa de reunión 2,49x1,45Mts	1		
05	Mesa de consulta Simple 1,27x1,45Mts	5		
06	Pisos modulares de goma 1,00x1,00Mts	9		
07	Estanterías para biblioteca 0,45x0,90x2,40Mts	8		
08	Mueble cd y dvd según detalle 1,50x2,40Mts	2		
09	Mueble administración según detalle 1,80x2,40Mts	2		
10	Papeleros metálicos	22		
11	Bancos pupitres con silla incorporada	20		
12	Cortina tipo blackout de enrollar 2,00x2,83 mts	10		

TOTAL GENERAL:.....

El monto de la propuesta en un todo de acuerdo al Decreto N° _____, Presupuesto Oficial, y Pliego de Especificaciones Técnicas asciende a la suma de pesos: _____ por pago a 30 días de la certificación y pesos _____ por pago a 60 días de la certificación.

Dejamos expresa constancia del mantenimiento de la oferta por sesenta (30) días corridos a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

En caso de contienda judicial aceptamos la jurisdicción de la Justicia Ordinaria de los Tribunales de la Ciudad de Rafaela, renunciando expresamente a cualquier otro fuero, inclusive el Federal.

Atentamente.

FIRMA Y ACLARACIÓN DE LA FIRMA DEL PROPONENTE (2).-

1. Presentar por duplicado.
2. Agregar documentación legal que autoriza al representante de la Empresa a firmar la propuesta.

GERÓNIMO RUBINO
Secretario de Educación



CPN MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda, Finanzas y
Modernización



PLANOS GENERALES Y DE DETALLES

1. Silla apilable tapizada para escritorio Ap 40 tipo Portantino o similar.



2. Sillas plásticas tipo Luanda trineo de Portantino o similar



03. Mesa tipo escritorio sin cajonera.

Simple



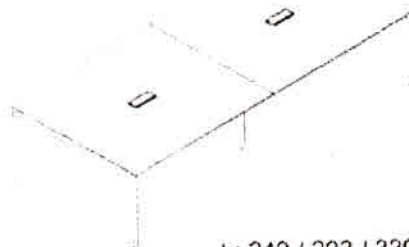
L: 127 / 149 / 167
P: 70 - H: 74 cm

Municipalidad
de
Rafaela
Intendencia

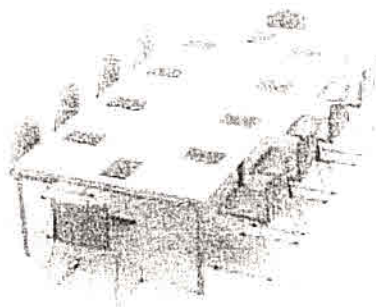


04. Mesa de reunión Línea Symphony de tempo 2,49x1,45

Doble



L: 249 / 293 / 329
P: 145 - H: 74 cm



05. Mesa de consulta Simple Línea Symphony de tempo 1,27x1,45.

Simple



L: 127 / 149 / 167
P: 145 - H: 74 cm

06. Pisos modulares de goma 1,00x1,00.

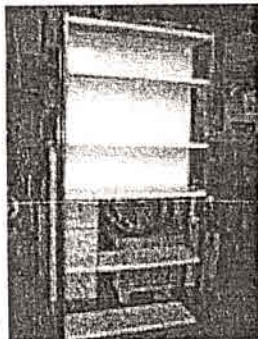


[Firma manuscrita]

Municipalidad
de
Rafaela
Intendencia

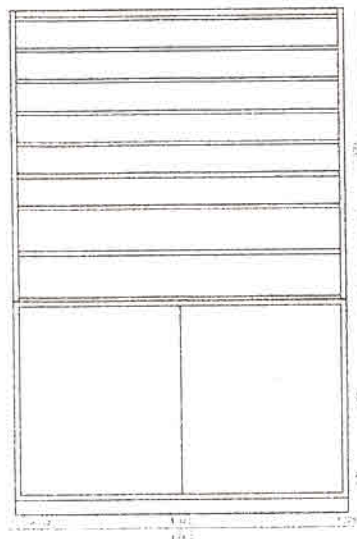


07. Estanterías para biblioteca Tipo mecalux ó anclamar 0,45x1,50x2,40.

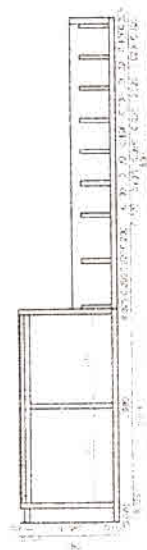


08. Mueble cd y dvd 1,50x2,40

Mueble cd y dvd (Laminado blanco)
Vista frontal



Corte 1-1



V. lateral

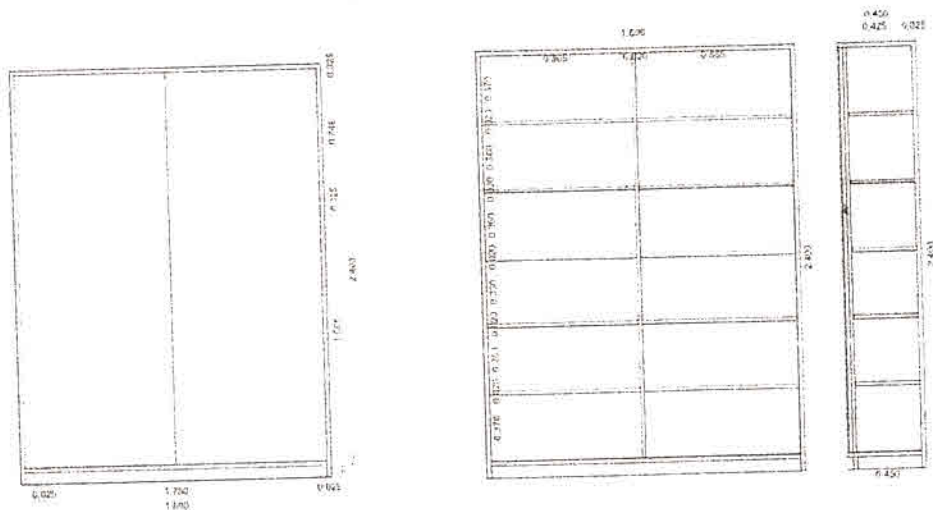


R.D

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



09. Mueble administración 1,80x2,40.



10. Papeleros metálicos.



11. Bancos pupitres con silla incorporada.



12. Cortina tipo blackout de enrollar.

[Firma]
JERONIMO RUBINO
Secretario de Educación



[Firma]
C.P.N MARCELA ALEJANDRA BASANO
Secretaria de Hacienda, Finanzas y
Modernización